

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦАЛЫК» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 6 февраля 2019г.

№47

Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку

На основании приказа Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района №32 от 05.02.2019 г.
« Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку в Правобережном районе в 2019 году»

приказываю:

1. Обеспечить проведение 13.02.2019 года итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.
2. Заместителю директора по УВР Сидаковой И.Б.:
 - 2.1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения;
 - 2.2. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;
 - 2.3. Провести заблаговременный инструктаж всем категориям лиц, привлекаемым к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.4. Определить аудитории для проведения и проверки аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в срок до 15.00 часов 11.02.2019 года;
 - 2.5. Ознакомить с результатами итогового собеседования под роспись участников итогового собеседования в течение 2 рабочих дней со дня их получения;
 - 2.6. Обеспечить в срок до 14.00 часов 15.02.2019 года своевременную доставку в Управление следующих материалов:
 - 2.6.1. На отдельных дисках:
 - а) все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - б) заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
 - в) журнал проведения опытной эксплуатации в образовательном учреждении.
 - 2.6.2. На бумажном носителе (заполненные и подписанные директором школы):
 - а) списки участников итогового собеседования;
 - б) протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - в) ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - г) журналы проведения опытной эксплуатации.
3. Техническому специалисту при проведении итогового собеседования Ковбал Л.Г.:
 - 3.1. создать материально-технические условия итогового собеседования;
 - 3.2. обеспечить проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
 - 3.3. обеспечить видеосъемку с камер в аудиториях по проведению, проверке аудио - файлов с записями ответов участников итогового собеседования с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;
 - 3.4. получение тиражирования материалов для собеседования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дзгоева Д.С.

С приказом ознакомлены: Сидакова И.Б.

Ковбал Л.Г.