

ПРИКАЗ

от 1 февраля 2019г.

№ 44

Об организации приема в 1 класс на 2019-2020 учебный год

В целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Цалык

приказываю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением АМС Правобережного района от 26.12.2018г. №468 «О закреплении территории (микрорайонов школ) за муниципальными и государственными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Правобережного района на 2019 год»;
 - с 1 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для лиц, не проживающих на закрепленной территории.
2. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы www.calyk.osedu2.ru, единую образовательную сеть «Дневник.ру» и на информационном стенде школы. (Отв. Сидакова Ирина Борисовна, заместитель директора по УВР)
3. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Цалык.
4. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течении 7 рабочих дней после приема заявлений.
5. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием настоящего приказа.
6. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

День недели	Время приема
понедельник	14:00 – 16:00
среда	14:00 – 16:00
пятница	14:00 – 16:00

7. Назначить ответственным за приём и регистрацию документов Сикоеву Берту Ростиковну, документоведа МБОУ СОШ с. Цалык.
8. План приема – 25 человек.
9. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена

Сидакова И.Б.

Сикоева Б.Р.

Д.С. Дзгоева