

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦАЛЫК»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2019г.

№287

**О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания № 362 от 19.11.2019г. «О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в строгом соответствии с утвержденным Порядком проведения в МБОУ СОШ с. Цалык 04.12.2019 года. Начало в 10.00 часов.
2. Назначить координатором проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Сидакову И.Б.
3. Координатору Сидаковой И.Б. обеспечить:
 - 3.1. распечатку бланков итогового сочинения;
 - 3.2. распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения до 9.00 часов в соответствии с п.7.5. Порядка проведения;
 - 3.3. присутствие в аудитории не менее двух членов комиссии образовательного учреждения по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. места для присутствия должностных лиц, указанных в п.7.4. Порядка проведения;
 - 3.5. организовать хранение в сейфе бумажных оригиналов бланков на итоговое сочинение (изложение), их копии, электронных носителей с видеосъемкой итогового сочинения (изложения) и других материалов с утвержденной описью;
 - 3.5. определить аудиторию для проверки и оценивания работ итогового сочинения (изложения) и создать необходимые условия в соответствии с п.9 Порядка проведения в срок до 15.00 часов 03.12.2019г.
 - 3.6. направить не позднее 15.00 часов 04.12.2019 года на электронную почту Управления информацию о фактическом количестве участников, количестве удаленных и досрочно завершивших итоговое сочинение (изложение);
 - 3.7. ознакомить под роспись участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней со дня получения результатов;
 - 3.8. обеспечить в срок до 17.00 часов 04.12.2019 года своевременную доставку оригиналов бланков регистрации и записи (дополнительных), протоколов проверки, запись с видеонаблюдением и всех необходимых документов в Управление;
4. Комиссии по проверке итогового сочинения Кцоевой Ф.М., Кцоевой Л.И., Сидаковой И.Б. обеспечить проверку итоговых сочинений согласно Критериев оценивания итогового сочинения 04.12.19г. до 16.30 часов.
5. Назначить организаторами в аудитории (каб.№16) Бестаеву М.Р. и Харебову М.Ф.
6. Назначить организатором вне аудитории Елоеву М.Г.
7. Классному руководителю Годжиевой Р.Б. обеспечить наличие у выпускников документов удостоверяющих личность и гелиевых ручек.
8. Назначить техническим специалистом Харебову М.Ф.
9. Техническому специалисту Харебовой М.Ф. обеспечить:
 - 9.1. видеосъемку с камер с таким условием, чтобы угол обзора каждой камеры немного захватывал обзор другого видеоустройства для обеспечения широкомасштабной съемки;
 - 9.2. проверку сочинений на соответствие по критерию №1 (антиплагиат);
 - 9.3. сканирование итоговых сочинений для проведения проверки;
 - 9.4. своевременное тиражирование тем сочинений.
 - 9.5. обеспечить видеосъемку в аудитории по проверке и оцениванию работ итогового

сочинения (изложения);

10. Разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах МБОУ СОШ с. Цалык.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дзгоева Д.С.

С приказом ознакомлены:

Сидакова И.Б.

Бестаева М.Р.

Харебова М.Ф.

Кцоева Ф.М.

Кцоева Л.И.

Елоева М.Г.

Годжиева Р.Б.

