

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЦАЛЫК»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

Приказ

от 13 декабря 2019 г.

№ 310

**«Об организованном окончании первого полугодия
2019-2020 учебного года».**

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ с. Цалык, годовым календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год, в целях организованного завершения первого полугодия 2019-2020 учебного года

приказываю:

1. Установить дату окончания первого полугодия 2019-2020 учебного года для 1-11 классов 28 декабря 2019 года (последний день занятий).
2. Установить зимние каникулы сроком 14 календарных дней с 30 декабря 2019 года по 12 января 2020 года включительно.
3. К занятиям приступить 13 января 2020 года.
4. Заместителю директора по УВР Сидаковой И.Б. составить график проведения административных контрольных работ (с 16.12.2019г. по 21.12.2019г.).
5. Классным руководителям:
 - сдать отчетную документацию до 29.12.2019г.;
 - заполнить электронные журналы до 29.12.2019г.;
 - выставить итоговые оценки в дневники учащимся до 28.12.2019г.;
 - провести классные родительские собрания и ознакомить родителей с четвертными оценками обучающихся;
 - довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты работы учебы их детей;
 - провести беседы с обучающимися о правилах поведения на новогодних праздниках и правилах противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения новогодних праздников на классных руководителей.
7. Категорически запретить применение различных пиротехнических изделий, проведение салютов и фейерверков, бенгальских огней и других световых пожароопасных эффектов, в закрытых помещениях и местах массового скопления людей.
8. Ужесточить пропускной режим в дни проведения новогодних мероприятий, не допускать в ОУ присутствия посторонних лиц, запретить въезд транспортных средств на территорию школы.
9. Обеспечить дежурство ответственных учителей во время проведения новогодних мероприятий.
10. Заместителю директора школы по ВР Годжиевой Д.Э.:
 - сдать отчет по воспитательной работе за первое полугодие;
 - утвердить сроки и время проведения новогодних мероприятий по школе;

- новогодние утренники и дискотеку для обучающихся провести согласно графика;
- обеспечить дежурство ответственных учителей во время проведения новогодних мероприятий;
- в дни проведения новогодних каникул с 30.12.2019г. по 08.01.2020г. разработать график дежурства по школе из числа педагогических работников и членов родительского комитета во главе с заместителями руководителя.

11. Организовать генеральные уборки в классах 28.12.2019г.

12. Бестаевой М.Р. – педагогу-организатору ОБЖ:

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения и технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий;
- проверить наличие и исправность средств пожаротушения, автоматических и противопожарных и охранных систем, запасных выходов эвакуации, путей эвакуации.

13. Провести заседание педагогического совета школы 10.01.20 г. в 11.00 часов.

Директор школы

Д.С. Дзгоева

С приказом ознакомлены:

Сидакова И.Б.

Годжиева Д.Э.

Бестаева М.Р.

Зибцева М.А.

Джусоева З.М.

Хаматкоева Э.Р.

Золоева З.М.

Сабаткоева С.Т.

Валгасова Э.С.

Хабалов Д.И.

Годжиева Р.Б.

Даурова Т.С.

Кцоева Ф.М.

